

## Schüleraufnahmebogen

Sie sind nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und § 1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist.

Die mit (\*) gekennzeichneten Merkmale sind jedoch **freiwillig**, das heißt Sie müssen diese Daten nicht angeben. Die Daten erleichtern aber beispielweise eine Kontaktaufnahme mit Ihnen. Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

**Nur** von der Schule auszufüllen:

Aufnahme zum \_\_\_\_\_ in Klasse \_\_\_\_\_

Ab Klasse 7     G-Niveau     M-Niveau

### 1. Angaben zur Schülerin/ zum Schüler

|   |   |
|---|---|
| Name:   | Alle Vornamen (Rufnamen unterstreichen):  |
| Geschlecht:   | E-Mail-Adresse-Schüler:   |
| <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers |   |
| Straße:   | PLZ, Ort:   |
| Geburtsdatum:   | Geburtsort:   |
| Staatsangehörigkeit:  | Zu Hause wird überwiegend folgende Sprache gesprochen:  |
| 1.<br>2.<br>In Deutschland seit _____   |   |
| Teilnahme am Religionsunterricht:   | Zugehörigkeit Religion/ Konfession:   |
| <input type="checkbox"/> Evangelischer RU   | <input type="checkbox"/> alevitisch <input type="checkbox"/> Altkatholisch                            |
| <input type="checkbox"/> Katholischer RU  | <input type="checkbox"/> Evangelisch <input type="checkbox"/> Islamisch-sunnitisch                    |
| <input type="checkbox"/> Ethik  | <input type="checkbox"/> Jüdisch <input type="checkbox"/> Römisch-katholisch                          |
|   | <input type="checkbox"/> Orthodox (bulgarisch-, georgisch, russisch, griechisch, rumänisch, serbisch) |
|   | <input type="checkbox"/> Syrisch-orthodox <input type="checkbox"/> keine / andere Religion            |

### 2. Angaben zur Vorbildung

| zuletzt besuchte Schule | Klasse | Klassenlehrer(in) |
|-------------------------|--------|-------------------|
|                         |        |                   |
| Schulbesuch am 31.07.   |        |                   |
|                         |        |                   |

### 3. Fahrkarte

| Benötigt Ihr Kind eine Fahrkarte                          | bereits vorhanden        | Neubestellung Move       |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 4. Bedeutsame Erkrankungen oder Beeinträchtigungen

| Für den Schulbesuch relevant                              | Falls ja, welche? |
|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |                   |

### 5. Masernschutzimpfung Nachweis

| Nachweis liegt den Unterlagen bei: |  |                               |
|------------------------------------|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja        | <input type="checkbox"/> Kopie des Impfausweises | <input type="checkbox"/> nein |
|                                    | <input type="checkbox"/> Kopie Arztbestätigung   |                               |

### 6. Förderbedarf

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Lese-Rechtschreib-Schwäche   | <input type="checkbox"/> Dyskalkulie(Mathematik-Schwäche) |
| <input type="checkbox"/> Sprachförderbedarf (wegen nichtdeutscher Herkunftssprache und geringen Deutschkenntnissen) |   |

### 7. Profilklassse/ Kernfachwahl/ Wahlfach

| Klasse   |  |
|----------|--|
| Klasse 6 | Französisch ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/><br>(Voraussetzung für Klasse 7 Kernfachwahl Französisch) |
| Klasse 7 | <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Alltag, Ernährung, Soziales<br><input type="checkbox"/> Technik  |
| Klasse 8 | Informatik ja <input type="checkbox"/> (verbindlich bis Klasse 10) nein <input type="checkbox"/>                               |

### 8. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

| Kind lebt  | Sorgerecht  |       |
|--|---|-------|
| <input type="checkbox"/> im gemeinsamen elterlichem Haushalt<br><input type="checkbox"/> bei Mutter <input type="checkbox"/> bei Vater | <input type="checkbox"/> Gemeinsames Sorgerecht<br><input type="checkbox"/> Alleiniges Sorgerecht (Bitte geeignete Nachweise wie Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung vorlegen) |       |
|  | Mutter  | Vater |
| Name, Vorname  |   |       |
| Anschrift, PLZ, Wohnort  |   |       |
| Telefon (*):   |   |       |
| Telefon dienstlich (*):  |   |       |
| Mobiltelefon (*):  |   |       |
| E-Mail-Adresse:  |   |       |
| Im Notfall alternativ zu verständigende Ansprechpartner (z. B. Großeltern...) (*)  | Tel-Nr.   |       |
|  |   |       |

**9. Einwilligungserklärungen**

**Einwilligung zur Einholung von Auskünften**

Zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit kann es erforderlich sein, Auskünfte bei vorschulischen Einrichtungen oder Grundschulen einzuholen.

**Die/ der Personensorgeberechtigte/n sind damit einverstanden:  einverstanden**

**Mittagspause**

Während der Mittagspause besteht die Möglichkeit am Mittagstisch teilzunehmen. Wenn Sie Ihrem Kind die ausdrückliche Erlaubnis erteilen wollen, dass es das Schulgelände in der Mittagspause von 13.00 Uhr – 14.00 Uhr verlassen darf, bitten wir Sie die Einverständniserklärung auszufüllen. Ihre Erlaubnis wird dann durch einen Stempel im Schülerschein dokumentiert. Logischerweise muss Ihr Kind den Schülerschein dann auch mit sich führen. Die Aufsichtspflicht der Schule erlischt für diese Zeit. Mein Kind darf bis auf schriftlichen Widerruf während der Mittagspause das Schulgelände verlassen.

**Die/ der Personensorgeberechtigte/n sind damit einverstanden:  einverstanden**

**Wir verpflichten uns/ Ich verpflichte mich, alle für die Schulen relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.**

X  
Unterschrift Personensorgeberechtigter 1

X  
Unterschrift Personensorgeberechtigter 2

## 10. Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:

Schulamt Donaueschingen, Herr Steinemann, Tel.-Nr. 0771 89670-484, E-Mail-Adresse: [michael.steinemann@ssa-ds.kv.bwl.de](mailto:michael.steinemann@ssa-ds.kv.bwl.de)

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (\*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiterverarbeitet.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der mit (\*) gekennzeichneten oben eingetragenen personenbezogenen Daten durch die Schule ein.

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

---

[Ort, Datum]

und

---

Unterschrift des / der  
Erziehungsberechtigten]

---

[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift  
Schülerin / Schüler]

# Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Video- und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern

## Realschule Donaueschingen

Lehenstraße 15, 78166 Donaueschingen, Tel: 0771-897742-0

Datenschutzbeauftragter des Schulamts Donaueschingen: [datenschutz.schulen@ssa-ds.kv.bwl.de](mailto:datenschutz.schulen@ssa-ds.kv.bwl.de)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies ist nur möglich, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen. Bitte beachten Sie beim Ausfüllen des Formulars die Hinweise.

Gez. Katja Fox, Schulleitung

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

### 1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – der Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte, Fotos oder Videos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht. Besonders bei der Bläserklasse spielt die Öffentlichkeitsarbeit eine wichtige Rolle. Deshalb ist hier eine Einwilligung in die Veröffentlichung von Daten, Fotos, Aufzeichnungen besonders wünschenswert.

**Hiermit willige ich / willigen wir wie folgt in die Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen und der Veröffentlichung der genannten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: Bitte ankreuzen!**

- **Personenbezogene Daten (Name, Vorname, Klasse)** zur Veröffentlichung in
  - Aushang im Schulhaus
  - Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
  - Örtliche Tagespresse (Printversion)       Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
  - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.rs-ds.de](http://www.rs-ds.de)

**Bitte beachten Sie hierzu Hinweis 1.**
- **Fotos** zur Veröffentlichung in
  - Aushang im Schulhaus
  - Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
  - Örtliche Tagespresse (Printversion)       Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
  - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.rs-ds.de](http://www.rs-ds.de)

**Bitte beachten Sie hierzu Hinweis 2.**
- **Videos** zur Veröffentlichung in
  - Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
  - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.rs-ds.de](http://www.rs-ds.de)

**Bitte beachten Sie hierzu Hinweis 3.**
- **Tonaufnahmen** zur Veröffentlichung in
  - Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
  - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.rs-ds.de](http://www.rs-ds.de)

**Bitte beachten Sie hierzu Hinweis 3.**

### Zu Veröffentlichung im Internet siehe Hinweis unten!

Die Rechteeinräumung an den Fotos, Videos und Tonsequenzen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigefügt.

## 2) Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen zu weiteren Zwecken

Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Aufzeichnungen außerhalb des Unterrichts ein:  
*Bitte ankreuzen!*

- Fotos für folgenden Zweck: *klasseninterne Nutzung, z.B. als Erinnerungsfotos für die Schüler:innen*
- Videoaufzeichnung für folgenden Zweck: *Proben/Auftritte der Bläserklasse/des Chors/der Orchester- und/oder Band-AG.*
- Tonaufzeichnungen folgenden Zweck: *Proben/Auftritte der Bläserklasse/des Chors/der Orchester- und/oder Band-AG.*

Die Aufnahmen werden **nicht** zur Leistungsbeurteilung von gezeigtem Schülerverhalten verwendet und **nicht** an Dritte übermittelt, d.h. sie werden nicht weitergegeben an Personen, die nicht zur Klasse gehören und sie werden auch nicht veröffentlicht.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf kann auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Aufzeichnungen nach Nummer 2) werden spätestens am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

**Bitte beachten Sie hierzu Hinweis 4.**

### **Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (auch Fotos und Videos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass Dritte die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

---

[Ort, Datum]

und

---

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

---

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

## **Hinweise**

### **Zur Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Video- und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern**

---

#### **Realschule Donaueschingen**

*Lehenstraße 15, 78166 Donaueschingen, Tel: 0771-897742-0*

*Datenschutzbeauftragter des Schulamts Donaueschingen: [datenschutz.schulen@ssa-ds.kv.bwl.de](mailto:datenschutz.schulen@ssa-ds.kv.bwl.de)*

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

mit diesem Schreiben möchten wir Ihnen / Euch einige Hinweise geben, welche Auswirkungen Ihre / Eure Nicht-Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung oben genannter Daten hat.

Bei Fragen wenden Sie sich gern an Frau Mai-Duffner.

Gez. Katja Fox, Schulleitung

**Grundsätzlich gilt:** wenn Sie mit der Veröffentlichung von Daten/Fotos/Aufzeichnungen einverstanden sind, setzen Sie bitte ein entsprechendes Kreuz auf dem Formular.

#### **Hinweis 1:**

Wenn keine Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten vorliegt (Sie also nichts oder nicht alles ankreuzen), darf Ihr Kind bei Teilnahme an besonderen Veranstaltungen nicht namentlich genannt werden, wenn beispielsweise ein Artikel in der Zeitung erscheint. Beispiele: Teilnahme an *Jugend trainiert für Olympia*, Schülerwettbewerben, Schüleraustausch, AGs, als Schüler:in der Bläserklasse etc.

#### **Hinweis 2:**

Wenn keine Einwilligung in die Veröffentlichung von Fotos vorliegt, darf Ihr Kind auf Fotos nicht erkennbar sein, z.B. bei Schulveranstaltungen wie der Fasnachtsparty der SMV, bei Ausflügen, bei Teilnahme an besonderen Veranstaltungen (s.o.) und/oder als Mitglied der Bläserklasse bei Auftritten/Konzerten. Da wir nicht immer garantieren können, dass bestimmte Kinder nicht fotografiert werden, wird Ihr Kind in solch einem Fall unkenntlich gemacht, damit das Foto dennoch veröffentlicht werden kann.

Wenn Sie der Veröffentlichung im World Wide Web (Internet) nicht zustimmen, darf Ihr Kind zu Beginn des Schuljahres nicht auf das Klassenfoto. Unser Fotograf stellt die Fotos über ein Online-Portal zur Verfügung. Für Einzelfotos bekommen Sie allein über einen Code Zugriff auf die Fotos. Auf das Klassenfoto können aber alle Eltern aus der Klasse und alle Mitschüler:innen zugreifen. Deshalb darf Ihr Kind bei einer Nicht-Einwilligung in die Veröffentlichung im Internet nicht auf dem Klassenfoto erscheinen. Die Unkenntlichmachung ist hier nicht möglich. Eine Ausnahme-Einwilligung für diese Klassenfotos ist möglich, diese müssen Sie aber ohne Aufforderung geben.

#### **Hinweis 3:**

Wenn keine Einwilligung in die Veröffentlichung von Videos und/oder Tonaufnahmen vorliegt, darf Ihr Kind nicht gefilmt werden, z.B. bei Aufführungen an Schulveranstaltungen (bspw. Schulfesten, Abschlussfeier, Konzerte der Bläserklasse etc.). Ebenfalls dürfen keine Tonaufnahmen angefertigt werden, bspw. im Rahmen von Projekten (Interviews o.ä.) oder bei Aufführungen der Bläserklasse. Die Nicht-Einwilligung bedeutet dann u.U. für die ganze Klasse, dass eine Aufführung/ein Projekt nicht in der Öffentlichkeit erscheinen kann.

#### **Hinweis 4:**

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung auch nach Abgabe des Formulars einzusehen und Sie können Ihre Einwilligung jederzeit erweitern oder auch ganz oder teilweise einschränken. Was bis zu Ihrer Einschränkung veröffentlicht wurde, bleibt rechtlich in Ordnung, Sie können also bspw. nicht verlangen, dass bereits gedruckte Flyer o.ä. vernichtet werden, wenn ein Foto Ihres Kindes darauf zu sehen ist. Veröffentlichungen auf unserer Webseite. Eine Einschränkung gilt also nur für die Zukunft. Ausnahme ist unsere Webseite: dort werden dann entsprechende Daten/Fotos/Ton-/Videoaufnahmen gelöscht.

## Einwilligungserklärung zur Weitergabe der Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten der Schülerinnen und Schüler an die gewählten Klassenelternvertreter (Klasse    )

Hiermit willige ich ein, dass meine/unsere personenbezogenen Daten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse) an die gewählten Klassenelternvertreter weitergeleitet werden dürfen. Für die Übermittlung von Name und Anschrift ist keine Einwilligung erforderlich. Der Zweck dieser Datenerhebung besteht darin, den Erziehungsberechtigtenvertretungen eine Kontaktaufnahme mit Ihnen zu ermöglichen, insbesondere zur Weitergabe von Informationen und zur Wahrnehmung von deren Aufgaben.

| Name, Vorname des Schülers, der Schülerin | Name, Vorname des Erziehungsberechtigten | Anschrift | Tel.-Nr. (freiwillige Angabe) | E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe) |
|---|--|-----------|-------------------------------|-------------------------------------|
|   |  |           |                               |                                     |
|   |  |           |                               |                                     |

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit bei der Schulleiterin / dem Schulleiter widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Daten(-arten) bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit des Kindes. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]