

## Schüleraufnahmebogen

Sie sind nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und § 1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist.

Die mit (\*) gekennzeichneten Merkmale sind jedoch **freiwillig**, das heißt Sie müssen diese Daten nicht angeben. Die Daten erleichtern aber beispielweise eine Kontaktaufnahme mit Ihnen. Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

**Nur** von der Schule auszufüllen:

- Regeleinschulung Schuljahr 20\_\_\_ / 20\_\_\_
- Aufnahme zum \_\_\_\_\_ in Klasse \_\_\_\_\_

### 1. Angaben zur Schülerin/ zum Schüler

Name:	Alle Vornamen (Rufnamen unterstreichen):
Geschlecht:	E-Mail-Adresse-Schüler:
<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
Straße:	PLZ, Ort:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Staatsangehörigkeit:	Zu Hause wird überwiegend folgende Sprache gesprochen:
1. 2. In Deutschland seit _____	
Teilnahme am Religionsunterricht:	Zugehörigkeit Religion/ Konfession:
<input type="checkbox"/> Evangelischer RU	<input type="checkbox"/> alevitisch <input type="checkbox"/> Altkatholisch
<input type="checkbox"/> Katholischer RU	<input type="checkbox"/> Evangelisch <input type="checkbox"/> Islamisch-sunnitisch
<input type="checkbox"/> Ethik	<input type="checkbox"/> Jüdisch <input type="checkbox"/> Römisch-katholisch
	<input type="checkbox"/> Orthodox (bulgarisch-, georgisch, russisch, griechisch, rumänisch, serbisch)
	<input type="checkbox"/> Syrisch-orthodox <input type="checkbox"/> keine / andere Religion

### 2. Angaben zur Vorbildung

zuletzt besuchte Schule	Klasse	Klassenlehrer(in)

### 3. Grundschulempfehlung

Grundschulempfehlung		
<input type="checkbox"/> Hauptschule	<input type="checkbox"/> Realschule	<input type="checkbox"/> Gymnasium

**4. Fahrkarte**

Benötigt Ihr Kind eine Fahrkarte	VSB	Stadtverkehr
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5. Bedeutsame Erkrankungen oder Beeinträchtigungen**

Für den Schulbesuch relevant	Falls ja, welche?
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

**6. Masernschutzimpfung Nachweis**

Nachweis liegt den Unterlagen bei:	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Kopie des Impfausweises
	<input type="checkbox"/> Kopie Arztbestätigung

**7. Förderbedarf**

<input type="checkbox"/> Lese-Rechtschreib-Schwäche	<input type="checkbox"/> Dyskalkulie(Mathematik-Schwäche)
<input type="checkbox"/> Sprachförderbedarf (wegen nichtdeutscher Herkunftssprache und geringen Deutschkenntnissen)	

**8. Profilklassse/ Kernfachwahl/ Wahlfach**

Klasse	
Klasse 5	<input type="checkbox"/> Regelklasse <input type="checkbox"/> Bläserklasse <input type="checkbox"/> bilinguale Klasse Ich habe das Merkblatt der gewünschten Profilklassse zur Kenntnis genommen!!!
Bläserklasse	spielt bereits ein Instrument <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  Wenn ja, was für ein Instrument?  Wie lange schon?

**9. Angaben zu den Personensorgeberechtigten**

Kind lebt	Sorgerecht	
<input type="checkbox"/> im gemeinsamen elterlichem Haushalt <input type="checkbox"/> bei Mutter <input type="checkbox"/> bei Vater	<input type="checkbox"/> Gemeinsames Sorgerecht <input type="checkbox"/> Alleiniges Sorgerecht (Bitte geeignete Nachweise wie Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung vorlegen)	
	Mutter	Vater
Name, Vorname		
Anschrift, PLZ, Wohnort		
Telefon (*):		
Telefon dienstlich (*):		
Mobiltelefon (*):		
E-Mail-Adresse:		
Im Notfall alternativ zu verständigende Ansprechpartner (z. B. Großeltern...) (*)	Tel-Nr.	

**10. Einwilligungserklärungen**

**Einwilligung zur Einholung von Auskünften**

Zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit kann es erforderlich sein, Auskünfte bei vorschulischen Einrichtungen oder Grundschulen einzuholen.

**Die/ der Personensorgeberechtigte/n sind damit einverstanden:  einverstanden**

**Mittagspause**

Während der Mittagspause besteht die Möglichkeit am Mittagstisch teilzunehmen. Wenn Sie Ihrem Kind die ausdrückliche Erlaubnis erteilen wollen, dass es das Schulgelände in der Mittagspause von 13.00 Uhr – 14.00 Uhr verlassen darf, bitten wir Sie die Einverständniserklärung auszufüllen. Ihre Erlaubnis wird dann durch einen Stempel im Schülerschein dokumentiert. Logischerweise muss Ihr Kind den Schülerschein dann auch mit sich führen. Die Aufsichtspflicht der Schule erlischt für diese Zeit. Mein Kind darf bis auf schriftlichen Widerruf während der Mittagspause das Schulgelände verlassen.

**Die/ der Personensorgeberechtigte/n sind damit einverstanden:  einverstanden**

**Wir verpflichten uns/ Ich verpflichte mich, alle für die Schulen relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.**

X  
Unterschrift Personensorgeberechtigter 1

X  
Unterschrift Personensorgeberechtigter 2

## 11. Datenschutzrechtliche Informationspflicht

Aufgrund gesetzlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Ihnen die nachfolgenden Informationen mitzuteilen:

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts für die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten ist die oben aufgeführte Schule. Die Schule hat einen Datenschutzbeauftragten benannt, dieser ist wie folgt erreichbar:

Schulamt Donaueschingen, Herr Steinemann, Tel.-Nr. 0771 89670-484, E-Mail-Adresse: michael.steinemann@ssa-ds.kv.bwl.de

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung Ihres Kindes, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrages der Schule. Soweit die Verarbeitung der mitgeteilten Daten nicht auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage erfolgt, haben Sie durch die Angaben auch zu den mit einem (\*) gekennzeichneten Merkmalen Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses Ihres Kindes können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich hierzu bitte direkt an die Schule. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu. Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem beigefügten Merkblatt entnehmen.

Die Schule weist darauf hin, dass Schülerkarteikarten beziehungsweise Schülerlisten sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse erst 60 Jahre, nachdem die Schule verlassen wurde, gelöscht werden sollen, damit im Falle eines Verlusts der Nachweis über den Schulbesuch beziehungsweise ein Ersatzzeugnis ausgestellt werden kann. Diese Dokumente werden jedoch von der Schule abgesehen von der Speicherung nicht weiterverarbeitet.

Hiermit willige ich in die Verarbeitung der mit (\*) gekennzeichneten oben eingetragenen personenbezogenen Daten durch die Schule ein.

Ich verpflichte mich, Änderungen insbesondere im Sorgerecht umgehend der Schule mitzuteilen.

---

[Ort, Datum]

und

---

[Unterschrift des / der  
Erziehungsberechtigten]

---

[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift  
Schülerin / Schüler]

## Einwilligungserklärung zur Weitergabe der Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten der Schülerinnen und Schüler an die gewählten Klassenelternvertreter (Klasse    )

Hiermit willige ich ein, dass meine/unsere personenbezogenen Daten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse) an die gewählten Klassenelternvertreter weitergeleitet werden dürfen. Für die Übermittlung von Name und Anschrift ist keine Einwilligung erforderlich. Der Zweck dieser Datenerhebung besteht darin, den Erziehungsberechtigtenvertretungen eine Kontaktaufnahme mit Ihnen zu ermöglichen, insbesondere zur Weitergabe von Informationen und zur Wahrnehmung von deren Aufgaben.

Name, Vorname des Schülers, der Schülerin	Name, Vorname des Erziehungsberechtigten	Anschrift	Tel.-Nr. (freiwillige Angabe)	E-Mail-Adresse (freiwillige Angabe)

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit bei der Schulleiterin / dem Schulleiter widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Daten(-arten) bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit des Kindes. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

---

[Ort, Datum]

---

[Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten]

# Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Video- und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern

## Realschule Donaueschingen

Lehenstr. 15, 78166 Donaueschingen, Tel.-Nr. 0771897742-0

Herr Michael Steinemann, Schulamtschreiber Donaueschingen, michael.steinemann@ssa-ds.kv.bzwl.de

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies ist nur möglich, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

Gez. Katja Fox, Schulleitung

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

### 1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: *Bitte ankreuzen!***

- Aushang im Schulhaus
- Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
- Örtliche Tagespresse (Printversion)
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.rs-ds.de](http://www.rs-ds.de)

**Siehe hierzu den Hinweis unten!**

- Fotos
- Weitere personenbezogene Daten (Name, Vorname, Klasse)

Die Rechteeräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.

### 2) Anfertigung von Videoaufzeichnungen

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Videoaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein: *Bitte ankreuzen!***

- Videoaufzeichnung im Sportunterricht für folgenden Zweck: *[Eintragung des Zwecks durch die Schule]*
- Videoaufzeichnung im Schulbetrieb für folgenden Zweck: *[Eintragung des Zwecks durch die Schule]*
- Tonaufzeichnungen im Schulbetrieb für folgenden Zweck: *[Eintragung des Zwecks durch die Schule]*

Die Aufnahmen werden nur innerhalb des Unterrichts, jedoch nicht zur Leistungsbeurteilung von gezeigtem Schülerverhalten verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

### Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

und

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

\_\_\_\_\_  
[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]